**Debreceni Egyetem rendezvényeire, de különösen a hallgatói rendezvényekre vonatkozó biztonsági ajánlások a szükséges intézkedésekkel, szervezési feladatokkal kapcsolatban**

1. **Rendezvény Megnevezése:** Pl. Gólyabál
2. **Helyszíni meghatározás**
   1. Tagozódás / Hol milyen program zajlik / azon belül étkeztetés / buli stb
3. **Időpont:** 
   1. Előkészületi feladatok / Bejelentések / Terep rendezés / Épület zárás (biztonsági szolgálat felé, pl könyvtár, épület) /
   2. Előkészületi időpont: pakolás kezdete
   3. Rendezvény pontos időpontja
4. **Előkészületi tevékenység:** 
   1. Catering Személyzet:
      1. Italos Vendéglátást ki végzi:
      2. Ételes Vendéglátást ki végzi:
      3. Milyen formája van a rendezvénynek: ültetett / Álló fogadás /
   2. Eszköz és Technikai Szolgáltatás Megnevezése:
      1. Például: Campus Nonprofit által bérelt / Pultok / Asztalok / Székek / Dekor
      2. Külső szolgáltatások,
      3. Technika / Rendezvény Hangosítás
   3. Vendégkör meghatározása: Egyetemi Hallgató / Külsős /
      1. Zártkörű
      2. Nyitott
   4. Zártkörű Besorolást minősítő Körülmények
      1. Vendég lista
      2. Karszalag
      3. Meghívó
      4. Nincs helyszíni jegyértékesítés
      5. Előzetes regisztrációhoz kötött
5. **Szervezői Feladatok és Felelősségek, Felelősségek Leosztása**
   1. Felelős Kijelőlése: Elérhetőségek pontos megadása / Telefonszám / E-mail
      1. A felelősnek jelen kell lennie a rendezvényen /
   2. Terület Bejárás Megszervezése Valamennyi Szolgáltatóval / Érintett Egyetemi In House Szervezettel
      1. Egyetemi Biztonsági szolgálat
      2. Catering szolgáltató
      3. Létesítmény gondnok
      4. Eszköz szolgáltatás
      5. Külső Biztonsági Cég vezetője
   3. Rendészeti biztosítás igénylése Programoknak (pl Lovas felvonulás, közterületen csoportos vonulás) és Helyszíneknek Megfelelően ( pl főzés, vagy bál, buli, sport verseny ) / /
      1. Élő erővel / Szolgáltatási igény (Belépési jogosultság ellenőrzés, Ruházat és csomag átvizsgálás, Rendezvény felügyelete, Illetéktelenek eltávolítása, Kiürítés végre hajtása /
      2. Technikai Biztosítás ( pl poroltó, kordon, unipassos beléptetés pl)
   4. Bejelentési kötelezettségek határidőben történő teljesítése / Deor / Hatósági
   5. Tervezési fázisban a Biztonsági Igazgatóság megkeresése
   6. Szervezési Fázisban pedig, UD HUMAN írásban történő megkeresése / Akkor is, ha nem az UD végzi a biztonsági szolgáltatást!!!
   7. Tervezett biztosításának a Véleményezése
   8. Gépjármű és Személy belpétetési igény / Szolgáltatókat és Beszállítókat illetően / Pl, dj, fellépő, bármilyen külső szolgáltató
   9. Parkoló Biztosítás / Terület Lezárás / Kordon kerítéssel / Szalaggal
   10. Egészségügyi Biztosítás:
       1. Első Segély Hely Kijelőlése / Egészségügyi Szolgáltatás Megszervezése
       2. Eü Biztosítási Szolgáltató Adati:
          1. Személye
          2. Elérhetősége / Telefonszám!
          3. Milyen szolgáltatást tud nyújtani?
          4. UD Ambulanciától szakvélemény a rendezvényt illetően!!!